

KINNITATUD

Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu
26.11.2015 otsusega nr 26

KUTSE ANDMISE KORD MASSÖÖRI JA MASSAAŽITERAPEUDI KUTSETELE

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) massöör, tase 5,
- 2) massaažiterapeut, tase 6.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 Eesti Massööride Liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Massöör, tase 5 kutse taotlemise eeltingimused on:

- 1) keskharidus;
- 2) massööri kutsestandardi nõuetele vastav õpe vähemalt 1000 tunni mahus.

2.2 Kutse massaažiterapeut, tase 6 spetsialiseerumiste lastemassaažiterapeut, tase 6, spordimassaažiterapeut, tase 6 ja üldmassaažiterapeut, tase 6 taotlemise eeltingimused:

- 1) keskharidus;
- 2) massöör, tase 5 kutsestandardi nõuetele vastava õppe või mõne muu massööri erialaga seonduva õppe läbimine;
- 3) vähemalt 2-aastane massaažiga seotud, erialases valdkonnas töötamise kogemus;
- 4) massaažiterapeut, tase 6 kutsestandardi nõuetele vastav täiendusõpe vastava spetsialiseerumise raames.

2.3 Massöör, tase 5 kutse esmataotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (kutse andmise korra lisa 1); avaldus peab olema digiallkirjastatud või esitatud allkirjastatult paber kandjal;
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
- 3) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d) (diplomi ja akadeemilise õiendi koopia);
- 4) massöör, tase 5 kutsestandardi nõuetele vastava (vähemalt 1000-tunnise) õppe läbimist tõendavate dokumentide koopia(d);
- 5) maksekorraldus(t)e koopia(d) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4 Kutse massaažiterapeut, tase 6 spetsialiseerumiste lastemassaažiterapeut, tase 6, spordimassaažiterapeut, tase 6 ja üldmassaažiterapeut, tase 6 esmataotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (kutse andmise korra lisa 1); avaldus peab olema digiallkirjastatud või esitatud allkirjastatult paber kandjal;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- 3) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d) (diplomi ja akadeemilise õiendi koopia);
- 4) varem omistatud massööri kutset tõendava dokumendi koopia;
- 5) massaažiterapeut, tase 6 spetsialiseerumisel kutsestandardi nõuetele vastava täiendusõppe või mõne muu massaažiterapeudi erialaga seonduva õppe läbimist tõendavate dokumentide koopia(d);
- 6) tööandja või FIE tõend töö kogemuse kohta massöörina.
- 7) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (CV) (lisa 2);
- 8) maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Kutse massöör, tase 5 taastõendamise eeltingimused, mis tõendavad taotleja vastavust soovitud kutsele:

- 1) 2-aastane tööstaaž massöörina alates eelmisest kutse andmisest;
- 2) viimase 5 aasta jooksul vähemalt 80 tunni mahus erialase täiendkoolituse läbimist tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d).

2.6 Kutse massaažiterapeut, tase 6 spetsialiseerumiste taastõendamise eeltingimused, mis tõendavad taotleja vastavust soovitud kutsele:

- 1) 2-aastane tööstaaž massöörina alates eelmisest kutse andmisest;
- 2) vähemalt 80 tundi erialast täiendkoolitust alates eelmisest kutse andmisest.

2.7 Kutse massöör, tase 5 ja kutse massaažiterapeut, tase 6 spetsialiseerumiste taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus (kutse andmise korra lisa 1); avaldus peab olema digiallkirjastatud või esitatud allkirjastatult paber kandjal;
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- 3) varem omistatud kutset tõendava dokumendi koopia;
- 4) viimase 5 aasta jooksul vähemalt 80 tunni mahus erialase täiendkoolituse läbimist - alates eelmise kutse andmisest - tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- 5) tööandja tõend vähemalt 2-aastase erialase töökogemuse kohta alates eelmisest kutse andmisest. Lapsehoolduspuhkusel olnud aega või muud seadusega määratletud töölt eemalviimist erialase töökogemuse hulka ei arvestata;
- 6) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (CV) (lisa 2), mis peab olema digiallkirjastatud või esitatud allkirjastatult paber kandjal;
- 7) maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.8 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Massöör, tase 5 ja massaažiterapeut, tase 6 kutse taotlejate kompetentside hindamine toimub massöör, tase 5 ja massaažiterapeut, tase 6 hindamisstandardite alusel, mis on leitavad Eesti Massööride Liidu kodulehelt www.massaaziliit.ee.

3.2 Esmakordne kutse antakse taotlejale, kes vastab kutse taotlemise eeltingimustele ning kelle hindamistulemused on positiivsed.

3.3 Massöör, tase 5 kutse taotleja kompetentside vastavust Massöör, tase 5 kutsestandardi kompetentsusnõuetele hinnatakse kolmes etapis:

- 1) esitatud dokumentide hindamine (I etapp),
- 2) struktureeritud kirjalik/elektroniline test (II etapp),
- 3) praktiliste oskuste ettenäitamine ja praktilise harjutuse sooritamise (III etapp).

3.3.1 Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kohustuslikest kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

3.3.2 Hindamismeetodid massöör, tase 5 kutse taotlemisel:

- 1) hindamine kutse taotleja poolt esitatud dokumentide alusel;
- 2) struktureeritud kirjalik töö (test);
- 3) praktiliste oskuste ettenäitamine ja praktilise harjutuse sooritamise;
- 4) vajadusel viiakse läbi täiendav vestlus.

3.4 Massaažiterapeut, tase 6 kutse taotleja kompetentside vastavust Massaažiterapeut, tase 6 kutsestandardi kompetentsusnõuetele hinnatakse kolmes etapis:

- 1) taotleja esitatud dokumentide hindamine (I etapp),
- 2) struktureeritud kirjalik töö (test) (II etapp),
- 3) juhtumi analüüs (III etapp).

3.4.1 Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse spetsialiseerumise hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kohustuslikest kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

3.4.2 Massaažiterapeut, tase 6 spetsialiseerumiste Üldmassaažiterapeut, tase 6, Spordimassaažiterapeut, tase 6 ja Lastemassaažiterapeut, tase 6 hindamiseetodid on järgmised:

- 1) kutse taotleja esitatud dokumentide hindamine;
- 2) struktureeritud kirjalik töö (test) - taotleja sooritab kirjaliku/elektronilise erialase testi;
- 3) juhtumi analüüs - taotleja esitab juhtumi analüüsi, milles analüüsib oma massööri töös ettetulnud juhtumit vastavalt valitud spetsialiseerumisele elektroniliselt (CD, DVD, jm) või paber kandjal. Juhul, kui juhtumi analüüs ei sisalda kõigi kompetentside tõendamist, antakse talle lisaülesanne selle kompetentsi tõendamiseks;
- 4) vajadusel viiakse läbi täiendav vestlus.

3.5 Kutsete massöör, tase 5 ja massaažiterapeut, tase 6 taastõendamine toimub dokumentide alusel.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt kord aastas. Kutse andmise võib jätta korraldamata, kui välja kuulutatud tähtjaks on laekunud alla 10 taotluse või ei ole täidetud teisi KA määratud tingimusi.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe: oma veebilehel: www.massaziliit.ee

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

4.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

4.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine;
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll;
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenuid puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.;
- 4) kompetentside hindamise/kutseeksamiga seotud informatsiooni edastamine;
- 5) kutsetunnistuse kättesaamisega seotud informatsiooni edastamine.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

- 1) Massöör, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 2) Massaažiterapeut, tase 6 spetsialiseerumiste kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

7.1 Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määramine;
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine;
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine;
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine;
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

7.2 Kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse. Koosoleku protokoll peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;

- 2) koosolekul osalenud kutsekomisjoni liikmete loetelu;
- 3) koosoleku päevakord, koosoleku käik ja otsused;
- 4) koosoleku juhataja ja protokollija nimed ja allkirjad;
- 5) kutset taotlenud isikutele kutse andmise või andmata jätmise protokollis peab olema põhjendus kutse mitteandmise kohta ning viide kutsekomisjoni otsuse vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta.

8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

8.1 Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad
Anneli Albert, Ameli Salong
Lilli Gross, Grossing OÜ
- 2) Töötajad/spetsialistid
Leelo Bekker, Eesti Pimemassööride Ühing
Karl Muinast, Eesti Massööride Ühing MTÜ
Mai-Liis Toivar, Eesti Massööride Liit
- 3) Koolitajad
Alar Krautman, Krautmani Massaaži ja Terviseakadeemia
Martin, Ilves, Eesti Massaaži- ja Teraapiakool
- 4) Muud osapooled
Anu Tuuksam, SA Innove

9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist, massööri või massaažiteraapia eriala kutsetest ning nende spetsiifikast.

9.2 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult ja oma pädevuse piires.

9.3 Kutsekomisjoni liige peab olema aus ja väarikas, tal peab olema meeskonnatöö oskus, tema isikuomaduste hulka peavad kuuluma suhtlemisvalmidus, vastutus- ja kohusetunne ning kohanemis- ja otsustusvõime.

9.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis võib hindamiskomisjonis olla üks liige.

10.2 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) massaažialane kompetentsus,

2) kutseüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus,

10.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult oma pädevuse piires.

10.4 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 10.1 nimetatud automaatse testimise puhul.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.